**Республика Карелия**

**Совет Эссойльского сельского поселения**

**XX сессия III созыва**

**РЕШЕНИЕ № 12**

**от 13 марта 2015г.**

**Об утверждении Положения о платных услугах**

**МКУ «Этно-культурный центр «КИЕЛЕН КИРЬЮ»**

Совет Эссойльского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о платных услугах МКУ «Этно-культурный центр «КИЕЛЕН КИРЬЮ» (Приложение №1 к решению).

2. Обнародовать настоящее решение.

Председатель Совета Эссойльского

сельского поселения М.И.Полевая

Глава Эссойльского

сельского поселения А.И.Ореханов

Разослать: дело-1.

Приложение №1 к решению Совета Эссойльского

сельского поселения от 13 марта 2015 года №12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

**МКУ «ЭТНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР «КИЕЛЕН КИРЬЮ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг МКУ «ЭКЦ» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Налоговым кодексом Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";

- Уставом МКУ «ЭКЦ».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности учреждения культуры в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально-технической базы учреждения, создания возможности для расширения спектра услуг для жителей поселения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги – муниципальное казенное учреждение культуры, подведомственное администрации Эссойльского сельского поселения;

- потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры (МКУ «ЭКЦ») (далее - Учреждения) потребителям.

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом Учреждения, а также другими нормативными правовыми актами.

1.7. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств получателей услуг.

1.8. Перечень платных услуг формируется на основе устава Учреждения и утверждается распоряжением Главы Эссойльского сельского поселения.

1.9. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования Учреждения из бюджета Эссойльского сельского поселения.

1.10. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются решением Совета Эссойльского сельского поселения.

2. Порядок предоставления платных услуг населению.

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение может оказывать услуги на договорной основе и сверх установленного учредителем муниципального задания только в том случае, если:

- в уставе Учреждения указан перечень платных услуг, которые он может осуществлять;

- осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

2.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителями или их законными представителями. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 162 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается учреждением самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации и согласовывается с администрацией Эссойльского сельского поселения.

2.5. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

2.6. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождении Учреждения;

- о режиме работы Учреждения;

- о перечне платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядке их предоставления;

- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;

- о порядке приема и требованиях (возрастных, медицинских) к поступающим в платные группы;

- о контролирующих организациях.

2.7. Учреждение по требованию потребителя до оказания платной услуги обязано предоставить потребителю для ознакомления следующие документы:

- устав;

- адрес и телефон учредителя (учредителей);

- образец договора;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами.

2.8. В договоре регламентируются:

- вид оказываемых услуг;

- условия и сроки получения платных услуг;

- порядок расчета;

- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о порядке предоставления платных услуг.

2.10. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными специалистами.

2.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

- несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг потребителю;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.12. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности. Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю копию договора или соглашения, билет (утвержденного образца), подтверждающие оплату и прием наличных денег.

2.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации исполнитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по предоставлению платной услуги, заключенных на основании соглашения или договора.

2.14. Права и обязанности потребителей платных услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с действующим законодательством.

2.15. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3. Льготы при оказании платных услуг

Льготы предоставляются путем снижения размера оплаты или не взимания оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготу.

3.1. При предоставлении услуги предоставляются следующие льготы:

- получают услугу бесплатно - дети-сироты (в случае смерти родителей), дети, оставшиеся без попечения родителей, дети работников Учреждения, дети до 4 лет, ветераны ВОВ и боевых действий, одинокие пенсионеры старше 75 лет, инвалиды;

- 50% стоимости платной услуги оплачивают: дети одиноких матерей, дети из многодетных семей;

3.2. Данные льготы не распространяются на услуги, оказываемые на территории Учреждения другими учреждениями культуры.

3.3. Данные льготы не распространяются на экскурсионное обслуживание.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Эссойльского сельского поселения. Доходы от платных услуг, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

4.2. Все средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете данного Учреждения в администрации Эссойльского сельского поселения.

4.3. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления в кассу или на лицевой счет Учреждения, а также за качеством предоставленных Учреждением услуг несет руководитель Учреждения культуры.

4.4. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не более 50% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера;

- не менее 50% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в проектах и конкурсах.

5. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

5.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

5.2. Исполнитель услуги оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры, возникающие между потребителем услуги и исполнителем услуги, разрешаются по соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет администрация Эссойльского сельского поселения и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

6. Перечень платных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Услуга  | Условия предоставления | Стоимость  |
| 1 | Проведение игровой программы на базе ЭКЦ | 1 час | 100 руб |
| 2 | Проведение выездной игровой программы (по заказу) | 1 час | 300 руб |
| 3 | Проведение праздничных дискотек  | 22.00-03.00 час | 150 руб |
| 4 | Проведение молодежных дискотек  | 19.00-21.30 | 50 руб |
| 5 | Проведение вечеров отдыха (с программой) | 21.00-02.00 час | 200-250 руб |
| 6 | Проведение вечеров отдыха (без программы) | 21.00-02.00 час | 100-150 руб |
| 7 | Занятия в клубных формированиях (кружках, секциях, студиях, клубах по интересам, мастерских), проведение мастер-классов, обучающих занятий для детей | 1 занятие | 50 руб |
| 8 | Занятия в клубных формированиях (кружках, секциях, студиях, клубах по интересам, мастерских) для взрослого населения | 1 занятие | 80 руб |
| 9 | Проведение концертов, спектаклей, театрализованных представлений, спортивно-оздоровительных мероприятий, шоу-программ | 1 человек | 50 руб |
| 10 | Проведение мастер-классов, курсов, обучающих занятий для взрослых (жители поселения) | 1 занятие | 100 руб |
| 11 | Проведение мастер-классов, обучающих занятий для туристов | 1 занятие | 200 руб |
| 12 | Экскурсионные услуги (трансфер) | 1 км | 35 руб |
| 13 | Экскурсионные услуги (на объекте) | 1час | 250-500 руб |
| 14 | Демонстрация видеопрограмм, кинофильмов | 1 сеанс | В зависимости от стоимости аренды фильма |
| 15 | Организация и проведение ярмарки | 1 сутки | 5000 руб |
| 16 | Предоставление самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального сопровождения праздников и торжеств | 1 мероприятие | 4000 руб |
| 17 | Прокат национальных и сценических костюмов | 1 сутки | 500 руб |
| 18 | Прокат музыкальных инструментов, радиоэлектронной аппаратуры, свето- и звукотехнического оборудования, спортивного инвентаря | 1 сутки | 500 руб |
| 19 | Разработка сценариев и постановочные работы (по заявкам) | 1 час | 1000 руб |
| 20 | Изготовление изделий народного творчества (ткачество на большом станке) | 1 час | 30 руб |
| 21 | Изготовление изделий народного творчества (ткачество на настольном станке) | 1 час | 20 руб |
| 22 | Реализация изделий народного творчества и предметов декоративно-прикладного искусства |  | В зависимости от изделия |
| 23 | Изготовление копии на бумажном носителе | 1 страница | 8 руб |
| 24 | Изготовление скан-копии (цифровой вариант) | 1 страница | 5 руб |
| 25 | Печать документа | 1 страница | 10 руб |
| 26 | Печать фотографии, афиши, объявления (формат А4) | 1 шт  | 80 руб |
| 27 | Печать фотографии, афиши, объявления (формат А3) | 1 шт | 100руб |
| 28 | Печать фотографии (формат менее А4) | 1 шт | 25 руб |
| 29 | Запись материалов на электронные (цифровые) носители |  | В зависимости от объема информации |
| 30 | Обработка видео-файлов |  | В зависимости от сложности |
| 31 | Создание мультимедийной презентации | 1 слайд | 5 руб |
| 32 | Создание видеофильма  | 1 минута | 300 руб |
| 33 | Видеосъемка мероприятия | 1 час | 500 руб |