

**Республика Карелия**

**Пряжинский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭССОЙЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**п. Эссойла, ул. Первомайская, д.12 тел. 33-5-34, 33-1-39**

**-------------------------------------------------------------------------------------------------**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25 декабря 2018 года № 149**

**п.Эссойла**

**п. Эссойла**

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Эссойльского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.**

# В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация Эссойльского сельского поселения

# ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Требования](#P28) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Эссойльского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Эссойльского сельского поселения и в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Эссойльского сельского поселения № 4 от 13.01.2018 года «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения).

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Эссойльского

сельского поселения А. И. Ореханов.

Разослать: Дело – 1, для обнародования – 7.

Утверждены

Постановлением Администрации Эссойльского

сельского поселения от 25 декабря 2018 года № 149

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Эссойльского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

1. Настоящие требования (далее – Требования) разработаны в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E805E7A9A5CF81B84E0D7E6D224563DA5EE66D8A5E9C23E3A7DB5DE8C7D27DC88327882C4864D1B6F3FEG) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон) и определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих муниципальных правовых актов о нормировании (далее – правовые акты):

- Администрации Эссойльского сельского поселения (далее – Администрации), утверждающих:

1.1. правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами, территориальными органами, главными распорядителями бюджетных средств, подведомственными им получателями бюджетных средств, казенными и бюджетными учреждениями;

1.2. правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения);

- муниципальных органов, утверждающих:

1.3. требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых непосредственно муниципальными органами, главными распорядителями бюджетных средств, подведомственными им получателями бюджетных средств, казенными и бюджетными учреждениями;

1.4. нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)

2. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 Требований, разрабатываются и принимаются в форме постановлений Администрации Эссойльского сельского поселения.

Правовые акты, указанные в подпунктах 1.3 и 1.4 пункта 1 Требований, разрабатываются и принимаются в форме нормативных правовых актов муниципальных органов Эссойльского сельского поселения, проекты которых подлежат согласованию с Администрацией Эссойльского сельского поселения.

3. Проекты правовых актов, указанных в подпунктах 1.1. и 1.3. пункта 1 Требований, могут предварительно обсуждаться на заседаниях общественного совета, созданного при Администрации Эссойльского сельского поселения (далее – общественный совет).

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, а также пояснительные записки к ним подлежат размещению Администрацией в единой информационной системе в сфере закупок. Дополнительно указанные проекты могут быть размещены на официальном сайте Администрации.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в единой информационной системе.

6. Муниципальные органы рассматривают предложения, поступившие в ходе обсуждения в целях общественного контроля в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений пункта 5 настоящего документа.

7. Муниципальные органы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений, указанных в пункте 6 настоящих требований, размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, и о рассмотрении указанных в подпунктах 1.1. и 1.3. пункта 1 Требований проектов правовых актов на заседаниях общественного совета при Администрации в соответствии с пунктом 3 Требований.

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпунктах 1.1. и 1.3. пункта 1 Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом в соответствии с положением о соответствующем общественном совете, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 9 Требований, проекты правовых актов, указанных в подпунктах 1.1. и 1.3. пункта 1 Требований, утверждаются после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

12. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, размещает такие акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Муниципальные органы принимают правовые акты, указанные в подпунктах 1.3. и 1.4. пункта 1 Требований, в срок до 01 июля очередного финансового года.

15. Правовые акты, предусмотренные подпунктами 1.3. и 1.4. пункта 1 Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

16. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд Эссойльского сельского поселения, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными органами, главными распорядителями бюджетных средств, подведомственными им получателями бюджетных средств, казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая территориальные органы и казенные учреждения), должно содержать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении Администрацией нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты Администрации, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых непосредственно муниципальными органами, главными распорядителями бюджетных средств, подведомственными им получателями бюджетных средств, казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Правовые акты Администрации, утверждающие нормативные затраты, должны определять нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.3. и 1.4. пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и (или) подведомственных казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объектов закупки соответствующего заказчика.